

# PEDOMAN TEKNIS INOVASI DAERAH INNO-HUB SUL-SEL

(Wadah Koordinasi, Fasilitasi, dan Pendampingan  
Inovasi Daerah di Sulawesi Selatan)



Badan Perencanaan Pembangunan,  
Penelitian, dan Pengembangan Daerah  
**(BAPPELITBANGDA)**

Provinsi Sulawesi Selatan

2024

## KATA PENGANTAR

Assalamu 'Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

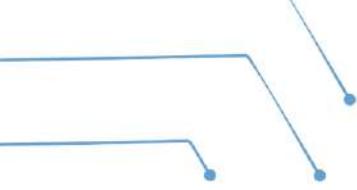
Dalam era yang terus bergerak dinamis, inovasi bukan lagi sekadar pilihan, melainkan sebuah keharusan. Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan bersama pemerintah kabupaten/kota se-Sulsel menyadari betapa pentingnya kolaborasi dan terobosan kreatif untuk menjawab tantangan pembangunan yang semakin kompleks. Hadirnya Inovasi Inno Hub sebagai wadah koordinasi, fasilitasi, dan pendampingan inovasi menjadi bukti nyata komitmen kita bersama dalam mendorong kemajuan daerah melalui solusi-solusi yang efektif, efisien, dan berkelanjutan.

Buku Pedoman Teknis Inovasi Inno Hub Sulsel ini disusun sebagai panduan operasional bagi seluruh pemangku kepentingan—mulai dari perencana kebijakan, pelaksana program, hingga para inovator di lapangan—for memahami mekanisme, strategi, dan praktik terbaik dalam mengelola inovasi. Melalui buku pedoman ini, kami berharap setiap langkah inovasi dapat terkoordinasi dengan baik, terfasilitasi secara optimal, terdampingi dan terdokumentasi hingga memberikan dampak nyata bagi masyarakat Sulawesi Selatan.

Tak lupa, kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan pedoman ini, termasuk para praktisi, akademisi, dan mitra pembangunan yang tidak kenal lelah mendorong terciptanya ekosistem inovasi yang inklusif. Semoga buku ini tidak hanya menjadi pedoman untuk melahirkan lebih banyak lagi inovasi yang membawa kesejahteraan bagi masyarakat dan dapat meningkatkan daya saing daerah di Provinsi Sulawesi Selatan.

Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Ketua Tim Inovasi INNO HUB SULSEL



# **PEDOMAN TEKNIS PENERAPAN INOVASI INNO-HUB SULSEL**

## **I. LATAR BELAKANG**

Inovasi daerah merupakan kunci untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan. Pedoman ini disusun untuk memastikan seluruh OPD dapat:

1. Mengembangkan inovasi secara terstruktur.
2. Mereplikasi inovasi yang sudah terbukti berhasil.
3. Mencatat dan melaporkan inovasi secara sistematis.

## **II. TUJUAN**

1. Memberikan panduan teknis langkah demi langkah dalam pelaksanaan inovasi.
2. Mendorong kolaborasi antar-OPD dan dengan perguruan tinggi/lembaga riset.
3. Memastikan inovasi terintegrasi dalam perencanaan pembangunan daerah.

## **III. RUANG LINGKUP**

Pedoman ini berlaku untuk seluruh OPD di lingkungan Pemprov Sulawesi Selatan, mencakup:

1. Perencanaan inovasi.
2. Pengembangan dan implementasi.
3. Monitoring, evaluasi, dan replikasi.

## **IV. PROSEDUR TEKNIS**

### **A. TAHAP PERSIAPAN**

#### **1. Penunjukan Koordinator Inovasi**

Setiap OPD wajib menunjuk **Koordinator/Pengelola Inovasi** melalui **SK Kepala OPD**.

Kriteria Koordinator/Pengelola Inovasi:

- Memahami tugas dan fungsi OPD.

- Memiliki kemampuan manajemen proyek atau inovasi.
- Dapat berkoordinasi dengan BAPPELITBANGDA dan OPD lain.

## 2. Identifikasi Masalah & Potensi Inovasi

Koordinator/Pengelola Inovasi memimpin tim untuk:

- Menganalisis **masalah**
- Memetakan **potensi solusi inovatif** (teknologi, proses, atau kolaborasi baru).
- Menyusun **Dokumen Usulan Inovasi** (format terlampir).

## 3. Sosialisasi Internal OPD

Kepala OPD mengadakan rapat internal untuk:

- Memvalidasi usulan inovasi.
- Menyusun rencana/anggaran (memasukkan inovasi dalam RKPD sebagai bagian dari program/kegiatan).

# B. TAHAP PENGEMBANGAN

## 4. Penyusunan Proposal Inovasi

Proposal harus memuat:

- Judul **Inovasi** (jelas dan spesifik).
- Latar **belakang** (masalah yang diatasi).
- Tujuan **dan Output**.
- Metode/**Kebaruan** (apa yang membedakan dari solusi biasa).
- Rencana **Anggaran** (sumber pendanaan).
- Indikator **Keberhasilan**.

## 5. Pendampingan oleh Tim Inovasi INNO HUB

OPD dapat mengajukan permohonan pendampingan ke BAPPELITBANGDA untuk:

- Penyempurnaan proposal.
- Evaluasi.

## C. TAHAP IMPLEMENTASI

### 6. Pelaksanaan Inovasi

Koordinator/Pengelola Data Inovasi bertanggung jawab atas:

- Sinkronisasi inovasi dengan perencanaan dan penganggaran
- Timeline pelaksanaan.
- Koordinasi dengan pemangku kepentingan.

### 8. Replikasi Inovasi

OPD lain dapat mengadopsi inovasi dengan:

- Memastikan relevansi dengan kebutuhan OPD.
- Memodifikasi sesuai konteks lokal.
- Melaporkan replikasi ke BAPPELITBANGDA.

## D. TAHAP EVALUASI

### 9. Evaluasi

Dilakukan setiap bulan oleh Tim Pendamping (BAPPELITBANGDA) terkait kematangan inovasi berdasarkan bukti dukung/dokumen inovasi OPD.

### 10. Pelaporan

Pelaporan inovasi daerah dilakukan dengan mengisi data secara elektronik dengan ketentuan sebagai berikut:

- Pengisian data pada indeks inovasi daerah melalui laman: <https://indeks.inovasi.bskdn.kemendagri.go.id/>; menggunakan akun OPD masing-masing pada menu **Lomba Inovasi**. Laman terbuka sepanjang tahun;
- Inovasi daerah yang dilaporkan merupakan inovasi yang telah diterapkan maksimal berumur 2 (dua) tahun penerapan dan/atau inovasi daerah yang pembaharuan/pengembangan pada kurun waktu tersebut;

- Pengisian data inovasi daerah dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang membidangi inovasi daerah (Bappelitbangda Provinsi Sulawesi Selatan Cq. Bidang Penelitian dan Pengembangan);
- Bentuk Inovasi Daerah yang dilaporkan meliputi: 1) Inovasi Tata Kelola Pemerintahan Daerah; 2) Inovasi Pelayanan Publik; .

## 11. Penghargaan & Diseminasi

- Inovasi terbaik akan diberikan Penghargaan (jika anggaran memungkinkan).
- Dipublikasikan sebagai *best practice*.
- Diusulkan ke tingkat nasional (misal: Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik).

## V. PENUTUP

Pedoman ini menjadi acuan wajib bagi seluruh OPD. Perbaikan terus dilakukan berdasarkan masukan dan perkembangan kebijakan.

### Tim Penyusun:

Pengelola INNO-HUB SULSEL  
Bappelitbangda Provinsi Sulawesi Selatan

### Kontak: Dermayana Arsal

- Email: [dermayana@yahoo.com](mailto:dermayana@yahoo.com)
- Telp. 0411-43486

## VI. LAMPIRAN

# TEMPLATE DOKUMEN USULAN INOVASI

## DATA PROFIL INOVASI DAN DOKUMEN PENDUKUNG YANG DIPERLUKAN

### A. DATA PROFIL INOVASI

No.	Indikator	Definisi Operasional
1	2	3
1.	<b>Nama Inovasi</b>	Format nama inovasi: AKRONIM (Kepanjangan Dari Akronim Nama Inovasi Jika Nama Inovasi Memiliki Singkatan)
2.	<b>Tahapan Inovasi</b>	Inisiatif / Uji Coba / Penerapan *(pilih salah satu)
3.	<b>Inisiator Inovasi</b>	Kepala Daerah / Anggota DPRD / OPD / ASN / Masyarakat *(pilih salah satu)
4.	<b>Jenis Inovasi</b>	Digital / Non Digital *(pilih digital apabila inovasi berupa aplikasi atau website)
5.	<b>Bentuk Inovasi</b>	Inovasi Pelayanan Publik / Inovasi Tata Kelola Pemerintahan / Inovasi Daerah Lainnya *(pilih salah satu sesuai bentuk inovasi)
6.	<b>Tematik</b>	Digitalisasi Layanan Pemerintahan / Penanggulangan Kemiskinan / Kemudahan Investasi / Prioritas Aktual Presiden / Non Tematik *(pilih salah satu sesuai tematik inovasi)
7.	<b>Urusan Pemerintahan</b>	Perangkat Daerah atau Lembaga lain yang ikut membawahi inovasi
8.	<b>Waktu Uji Coba</b>	Tanggal inovasi mulai diujicobakan
9.	<b>Waktu Penerapan</b>	Tanggal inovasi mulai diterapkan
10.	<b>Rancang Bangun</b>	Berisi deskripsi dan latar belakang inovasi (minimal 350 kata)
11.	<b>Tujuan Inovasi Daerah</b>	Berisi penjelasan tujuan inovasi dibuat
12.	<b>Manfaat yang diperoleh</b>	Berisi penjelasan manfaat-manfaat inovasi yang diperoleh selama penerapan
13.	<b>Hasil Inovasi</b>	Berisi penjelasan output inovasi, apa yang dihasilkan, apa efek yang didapatkan dari inovasi setelah penerapan, apakah sudah sesuai tujuannya
14.	<b>Anggaran*</b>	Jika inovasi memerlukan anggaran, lampirkan rincian anggarannya kedalam bentuk Dokumen PDF, maks 2MB

	<b>Profil Bisnis*</b>	Jika bentuk inovasi merupakan bisnis yang berpenghasilan, lampirkan Profil Bisnis ke dalam bentuk file .ppt maks 2MB
--	-----------------------	--

## B. DOKUMEN PENDUKUNG

### 1 Regulasi Inovasi Daerah

Regulasi yang menetapkan nama-nama inovasi daerah yang menjadi landasan operasional penerapan Inovasi Daerah.

Data Pendukung : Perda atau Perkada atau SK Kepala Daerah atau SK Kepala Perangkat Daerah serta halaman yang memuat nama inovasi yang sah dan valid serta sesuai pada tahun saat penerapan

Jenis File : PDF

Parameter : (*pilih salah satu*)

- ✓ SK Kepala Perangkat Daerah
- ✓ SK Kepala Daerah
- ✓ Peraturan Kepala Daerah / Peraturan Daerah

### 2 Ketersediaan SDM Terhadap Inovasi Daerah

Jumlah SDM yang mengelola inovasi daerah (Tahun Terakhir).

Data Pendukung : SK atau ST yang ditetapkan oleh Kepala Daerah/Kepala Perangkat Daerah pada tahun penerapan

Jenis File : PDF

Parameter : (*pilih salah satu*)

- ✓ 1 - 10 SDM
- ✓ 11 - 30 SDM
- ✓ Lebih dari 30 SDM

### 3 Dukungan Anggaran

Dukungan belanja yang mendukung penerapan inovasi pada program/ kegiatan organisasi pelaksana inovasi.

Data Pendukung : Dokumen anggaran yang memuat program dan kegiatan inovasi daerah sesuai dengan tahun anggaran

Jenis File : PDF

Parameter : (*pilih salah satu*)

- ✓ Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di T-0 (tahun berjalan)

- ✓ Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di T-1 atau T-2
- ✓ Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di T-0, T-1 dan T-2

#### 4 Penggunaan IT

Penggunaan IT dalam pelaksanaan Inovasi yang diterapkan.

Data Pendukung : Foto kegiatan/gambar screenshot layar

Jenis File : PDF / JPEG / JPG / PNG

Parameter : *(pilih salah satu)*

- ✓ Pelaksanaan kerja secara manual / non elektronik
- ✓ Pelaksanaan kerja secara elektronik
- ✓ Pelaksanaan kerja sudah didukung sistem informasi online / daring

#### 5 Bimtek Inovasi

Peningkatan kapasitas dan kompetensi pelaksana inovasi daerah baik sebagai penyedia atau penerima bimtek.

Data Pendukung : SK Kegiatan/Surat Tugas, Daftar Hadir, dan Undangan bimtek atau kegiatan transfer pengetahuan serta bukti dukung sejumlah frekuensi pelaksanaan bimtek

Jenis File : PDF

Parameter : *(pilih salah satu)*

- ✓ Dalam 2 tahun terakhir pernah 1 kali kegiatan transfer pengetahuan (bimtek, sharing, FGD, atau kegiatan transfer pengetahuan yang lain)
- ✓ Dalam 2 tahun terakhir pernah 2 kali bimtek (bimtek, training, dan TOT)
- ✓ Dalam 2 tahun terakhir pernah lebih dari 2 kali bimtek (bimtek, training, dan TOT)

#### 6 Program dan kegiatan inovasi Perangkat Daerah dalam RKPD

Inovasi Perangkat Daerah telah dituangkan dalam program pembangunan daerah.

Data Pendukung : Dokumen RKPD yang memuat program dan kegiatan inovasi daerah

Jenis File : PDF

Parameter : *(pilih salah satu)*

- ✓ Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1 atau T-2

- ✓ Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1 dan T-2
- ✓ Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1, T-2 dan T-0 (T-0 adalah tahun berjalan)

## 7 Keterlibatan aktor inovasi

Keikutsertaan unsur Stakeholder dalam pelaksanaan inovasi daerah (T-1 dan T-2).

Data Pendukung : SK Perangkat Daerah/Undangan rapat dalam 2 (dua) tahun terakhir

Jenis File : PDF

Parameter : *(pilih salah satu)*

- ✓ Inovasi melibatkan 3 aktor
- ✓ Inovasi melibatkan 4 aktor
- ✓ Inovasi melibatkan 5 atau lebih aktor

## 8 Pelaksana Inovasi Daerah

Penetapan tim pelaksana inovasi daerah.

Data Pendukung : SK Penetapan oleh Kepala Daerah/Kepala Perangkat Daerah dalam 2 (dua) tahun terakhir

Jenis File : PDF

Parameter : *(pilih salah satu)*

- ✓ Ada pelaksana namun tidak ditetapkan dengan SK Kepala Perangkat Daerah
- ✓ Ada pelaksana dan ditetapkan dengan SK Kepala Perangkat Daerah
- ✓ Ada pelaksana dan ditetapkan dengan SK Kepala Daerah

## 9 Jejaring Inovasi

Jumlah Perangkat Daerah yang terlibat dalam penerapan inovasi (dalam 2 tahun terakhir).

Data Pendukung : SK/ST tim pengelola/penerapan inovasi daerah

Jenis File : PDF

Parameter : *(pilih salah satu)*

- ✓ Inovasi melibatkan 1-2 Perangkat Daerah
- ✓ Inovasi melibatkan 3-4 Perangkat Daerah
- ✓ Inovasi melibatkan 5 Perangkat Daerah atau lebih

## 10 Sosialisasi Inovasi Daerah

Penyebarluasan informasi dan/atau advokasi kebijakan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir).

<u>Data Pendukung</u>	:	Dokumentasi dan publikasi (foto kegiatan/seminar/display pameran inovasi atau screenshot konten pada media sosial/website atau pemberitaan media massa massa cetak/elektronik)
<u>Jenis File</u>	:	JPEG / JPG / PNG
<u>Parameter</u>	:	( <i>pilih salah satu</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sosialisasi tatap muka baik secara langsung ataupun virtual (luring/daring) atau sosialisasi menggunakan media fisik seperti pamflet, banner, baliho, pameran, dsb.</li> <li>✓ Konten melalui Media Sosial</li> <li>✓ Media Berita</li> </ul>

## 11 Pedoman Teknis

Ketentuan dasar penggunaan inovasi daerah berupa buku petunjuk/manual book.

<u>Data Pendukung</u>	:	Dokumen manual book/buku petunjuk elektronik atau screenshot penggunaan inovasi daerah
<u>Jenis File</u>	:	PDF / JPG / JPEG / PNG
<u>Parameter</u>	:	( <i>pilih salah satu</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Telah terdapat pedoman teknis berupa buku manual</li> <li>✓ Telah terdapat pedoman teknis berupa buku dalam bentuk elektronik</li> <li>✓ Telah terdapat pedoman teknis berupa buku yang dapat diakses secara online atau berupa video tutorial</li> </ul>

## 12 Kemudahan Informasi Layanan

Kemudahan mendapatkan informasi layanan.

<u>Data Pendukung</u>	:	Nomor layanan telp/screenshot email/akun media sosial/nama aplikasi online/bagian dalam dari aplikasi online/dokumen foto buku tamu layanan
<u>Jenis File</u>	:	PDF / JPG / JPEG / PNG
<u>Parameter</u>	:	( <i>pilih salah satu</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Layanan telepon atau tatap muka langsung/noken</li> <li>✓ Layanan Email/Media sosial</li> <li>✓ Layanan melalui aplikasi online</li> </ul>

## 13 Kemudahan Proses Inovasi Yang Dihadirkan

Indikator ini ditujukan untuk mengukur kecepatan layanan inovasi yang diperoleh oleh pengguna.

<u>Data Pendukung</u>	:	SOP pelaksanaan inovasi daerah yang memuat durasi waktu layanan
-----------------------	---	---

<u>Jenis File</u>	:	PDF
<u>Parameter</u>	:	( <i>pilih salah satu</i> )
	✓	Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 6 hari atau lebih
	✓	Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 2-5 hari
	✓	Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 1 hari

## 14 Penyelesaian Layanan Pengaduan

Rasio pengaduan yang tertangani dalam tahun terakhir, meliputi keluhan, kritik konstruktif, saran, dan pengaduan lainnya terkait layanan inovasi.

<u>Data Pendukung</u>	:	Dokumen foto kegiatan penyelesaian pengaduan/ screenshot media layanan pengaduan yang disertai dengan rekapitulasi pengaduan dan persentase rasio penyelesaian pengaduan
<u>Jenis File</u>	:	JPG / JPEG / PNG
<u>Parameter</u>	:	( <i>pilih salah satu</i> )
	✓	Kurang dari sama dengan 50% atau Tidak ada pengaduan
	✓	51% s.d. 80%
	✓	Lebih dari sama dengan 81.00%

## 15 Online Sistem

Perangkat jaringan prosedur yang dibuat secara daring.

<u>Data Pendukung</u>	:	Screenshot aplikasi layanan inovasi pada bagian beranda halaman depan dan bagian proses layanan
<u>Jenis File</u>	:	JPG / JPEG / PNG
<u>Parameter</u>	:	( <i>pilih salah satu</i> )
	✓	Ada dukungan melalui informasi website atau sosial media
	✓	Ada dukungan melalui perangkat web aplikasi dan aplikasi mobile (android atau ios)
	✓	Ada dukungan melalui web aplikasi atau aplikasi mobile (android atau ios) yang sudah terintegrasi dengan layanan lain

## 16 Replikasi

Inovasi Daerah telah direplikasi oleh daerah lain

<u>Data Pendukung</u>	:	Dokumen PKS/MoU/Surat Pernyataan dari pemda yang mereplikasi/ dokumen replikasi lainnya
<u>Jenis File</u>	:	PDF
<u>Parameter</u>	:	( <i>pilih salah satu</i> )

- ✓ Pernah 1 kali direplikasi di daerah lain
- ✓ Pernah 2 kali direplikasi di daerah lain
- ✓ Pernah 3 kali direplikasi di daerah lain

## 17 Kecepatan Inovasi

Satuan waktu yang digunakan untuk menciptakan inovasi daerah yang kompleks

Data Pendukung : Dokumen/Laporan/Proposal inovasi daerah yang memuat tahapan-tahapan proses dan durasi penciptaan inovasi daerah

Jenis File : PDF

Parameter : *(pilih salah satu)*

- ✓ Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 9 bulan atau lebih
- ✓ Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 5-8 bulan
- ✓ Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 1-4 bulan

## 18 Kemanfaatan Inovasi

Jumlah pengguna atau penerima manfaat inovasi daerah

Data Pendukung : Daftar penerima manfaat inovasi (untuk layanan luring) atau screenshot jumlah pengguna/penerima manfaat inovasi daerah (untuk layanan daring)

Jenis File : PDF / JPG / JPEG / PNG

Parameter : *(pilih salah satu)*

- ✓ Satuan orang (pegawai, peserta didik, pasien, dsb)
  - ✓ Jumlah pengguna atau penerima manfaat 1-100 orang
  - ✓ Jumlah pengguna atau penerima manfaat 1-100 orang
  - ✓ Jumlah pengguna atau penerima manfaat 201 orang atau lebih
- ✓ Satuan unit (OPD/UPTD/DESA/RT/RW/kampung/KK/, dsb organisasi)
  - ✓ Persentase peningkatan Jumlah Unit 5,00% - 20,00%
  - ✓ Persentase peningkatan Jumlah Unit 20,01% - 50%
  - ✓ Persentase peningkatan Jumlah Unit > 50%
- ✓ Satuan biaya (rupiah)
  - ✓ Efisiensi belanja sebesar 0,01%-10,00%
  - ✓ Efisiensi belanja sebesar 10,01% - 20,00%
  - ✓ Efisiensi belanja sebesar 20,01% - 30%

- ✓ Satuan pendapatan (rupiah)
  - ✓ Penambahan pendapatan bagi pemda atau perangkat daerah atau unit kerja yang menerapkan inovasi 0,01%- 49,99%
  - ✓ Penambahan pendapatan bagi pemda atau perangkat daerah atau unit kerja yang menerapkan inovasi 50,00% - 99,99%
  - ✓ Penambahan pendapatan bagi pemda atau perangkat daerah atau unit kerja yang menerapkan inovasi lebih dari sama dengan 100%
- ✓ Satuan hasil produk/satuan penjualan
  - ✓ Jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan 1-100 barang
  - ✓ Jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan 101-200 barang
  - ✓ Jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan lebih dari 200 barang

## 19 Monitoring dan Evaluasi Inovasi Daerah

Kepuasan pelaksanaan penggunaan inovasi daerah

- Data Pendukung : Screenshot testimoni pengguna atau laporan survei kepuasan masyarakat/laporan hasil penelitian
- Jenis File : PDF / JPG / JPEG / PNG
- Parameter : *(pilih salah satu)*
  - ✓ Hasil laporan monev internal Perangkat Daerah
  - ✓ Hasil Pengukuran kepuasan pengguna dari evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat
  - ✓ Hasil laporan monev eksternal berdasarkan hasil penelitian/kajian/analisis

## 20 Kualitas Inovasi Daerah

Kualitas inovasi daerah dapat dibuktikan dengan video penerapan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir)

Ketentuan video memvisualisasikan 5 substansi: (1) Latar belakang inovasi, (2) Penjaringan ide, (3) Pemilihan ide, (4) Manfaat inovasi, serta (5) Dampak inovasi.

Video inovasi dilengkapi dengan cover thumbnail dan ada logo kemendagri dengan format jpg/jpeg/png.

- Data Pendukung : Video penerapan inovasi dengan durasi maksimal 5 menit (mp4/MOV) dengan link google drive/youtube
- Jenis File : Link Google Drive atau Youtube yang diberi akses secara publik
- Parameter : *(pilih salah satu)*

- ✓ Memenuhi 1 atau 2 unsur substansi
- ✓ Memenuhi 3 atau 4 unsur substansi
- ✓ Memenuhi 5 unsur substansi



Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan  
*Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian,  
dan Pengembangan Daerah (BAPPELITBANGDA)*